

# YEM KATKILARI URETICİLERİ, İTHALATÇILARI VE DAĞITICILARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## Birinci Bölüm GENEL HÜKÜMLER

### Madde 1 : DERNEĞİN ADI, KISA ADI VE MERKEZİ

Derneğin adı, **YEM KATKILARI URETİCİLERİ, İTHALATÇILARI VE DAĞITICILARI DERNEĞİ**'dir  
Derneğin kısa adı, **TUYEKAD**'dır  
Derneğin merkezi; **İSTANBUL**'da dir.  
Derneğin Şubesi: **DERNEĞİN HİÇ BİR YERDE ŞUBESİ YOKTUR.**

### Madde 2 : DERNEĞİN AMACI.

İlgili yasalar çerçevesinde,  
- Yem katkıları, yem hammaddeleri ve benzeri yardımcı maddelerin üretimi, ithalatı, dağıtım ve ticaretinde çalışan gerçek ve tüzel kişiler arasında dayanışmayı sağlamak,  
- Üyelerin ortak ekonomik ve sosyal menfaatlerini korumak,  
- Üyeler arasında uyumlu bir çalışma ortamı yaratmak,  
- Yem katkıları, yem hammaddeleri ve benzeri yardımcı maddelerin bilimsel verilere uygun, ekonomik ve bilinçli kullanımını arttırmak,  
- Çalışma alanına giren konularda toplumun ilgili kesimlerinde doğru bilgilendirmeyi hayata geçirebilmektir

### Madde 3 : DERNEĞİN ÇALIŞMA KONULARI:

Dernek, yukarıda belirtilen amaçları gerçekleştirmeye donuk olarak aşağıdaki çalışmaları yapar ,

- Türkiye'de yem katkıları, yem hammaddeleri ve benzeri yardımcı maddeleri üreten, ithal eden, dağıtım ve ticaretini yapan kişi ve kuruluşlar arasında meslekî dayanışmayı ve gelişmeyi sağlamaya donuk olarak, resmî ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde üyelerinin menfaatlerini korumak,
- Üretim kalitesi, pazarlama, yönetim ve çalışma alanlarına giren ürünlerin doğru ve ekonomik kullanımı konularında yapılacak çalışmaları özendirme,
- Konferans, seminer, kongre ve açık oturumlar düzenleyerek, bu tür çalışmalara katılarak toplumun ilgili kesimlerini bilgilendirmek,
- Çalışma alanları ile ilgili fuar, sergi ve benzeri etkinliklere katılmak, katkıda bulunmak veya bizzat düzenlemek
- Yem katkıları, yem hammaddeleri ve benzeri yardımcı maddeler ile ilgili konularda resmî makamlar nezdinde çalışmalarda bulunmak, yasa, yönetmelik ve benzeri yasal düzenlemeler için resmî makamlara yardımcı olmak,
- Hayvancılık alanında yapılacak bilimsel çalışmalara ve araştırmalara katkıda bulunmak amacı ile doküman sağlamak, görüş sunmak ve ülke hayvancılığının gelişmesine katkıda bulunacak benzer etkinlikler gerçekleştirmek,
- Yem katkıları, yem hammaddeleri ve benzeri yardımcı maddelerin üretimi ve kullanımına donuk olarak kullanılmak üzere yem sanayinin gereksinim duyduğu makine, alet, ekipman ve ilgili maddelerin ithalatında, gerekli kolaylıkları sağlamaya donuk olarak ilgili makamlar nezdinde girişimlerde bulunmak,
- Yurt içinde üretilen, yem katkıları, yem hammaddeleri ve benzeri yardımcı maddelerin ihracatını özendirerek girişimlerde bulunmak, ilgili kurumlar nezdinde çalışmalar yapmak,
- Üyeler arasındaki sorunların çözümüne yardımcı olmak,
- Üyelerin meslekî bilgilerinin arttırmaya yönelik olarak gerekli yayınları yapmak, kitaplıklar kurmak, sağlık ve spor tesisleri ile yardım sandıkları oluşturmak,

### Madde 4 : DERNEĞİN KURUCULARI

1- Cemil OKTEN	Serbest Ticaret	Istanbul - TC
2- Yılmaz KAMAR	Ziraat Yüksek Muhendisi	Istanbul - TC
3- Umit ÇELIKTEN	Veteriner Hekim	Izmir - TC
4- Mehmet GEDIK	Ziraat Muhendisi	Istanbul - TC
5- Ozge GUNEY	Veteriner Hekim	Istanbul - TC
6- Şahin YILMAZTAŞ	Ziraat Yüksek Muhendisi	Istanbul - TC
7- Yusuf KANAT	Kimya Muhendisi	Istanbul - TC

### Madde 5 : DERNEĞE ÜYE OLMA HAKKI

- Derneğe yalnız 18 yaşını doldurmuş, üye olmaya yasal bir engeli olmayan yem katkıları, yem hammaddeleri ve benzeri yardımcı maddeleri üreten, ithal eden, dağıtım ve ticaretini yapan kişilerle kuruluşların mensup ve temsilcileri ile yöneticileri üye olabilirler
- Türk vatandaşı olmayanlar ancak Türkiye'de ikamet etme hakkına sahip olmaları ve Türk vatandaşlarının sahip olması gereken koşullara da sahip olmaları durumunda derneğe üye olabilirler.

Fahri üyelik için bu koşul aranmaz

c- Üyeliğe kabul edilme, Yukarıdaki koşullara uygun kişilerin yazılı başvuruları, en az iki üye tarafından önerilmeleri ve Yönetim Kurulunun kararı ile gerçekleşir.

Yönetim Kurulu başvurulara en geç 30 gün içinde yazılı cevap verir

**Madde 6 :**  
**DERNEK ÜYELİĞİNDEN ÇIKMA**

Her üye Yönetim Kurulu'na yazılı bildirimde bulunmak koşulu ile dilediği zaman dernek üyeliğinden ayrılabilir.

**Madde 7 :**  
**DERNEK ÜYELİĞİNDEN ÇIKARILMA**

Yönetim Kurulu ilgili dernek organlarının görüşünü de alarak gerekirse dernekler yasasının ilgili hükümlerine uygun olarak aşağıdaki durumlarda üyeliğe son verme kararı alır

- a- Derneğe üye olma niteliklerini kaybetmek,
- b- Dernek tüzüğüne aykırı hareket etmek,
- c- Üyelerin mesleki itibarını zedeleyecek söz ve davranışlarda bulunmak,
- d- Dernek üyeleri aleyhine ticari ahlaka uymayan davranışta bulunmak,
- e- Mesleki çalışmalarına sona eren üyeler (fahri üyeler hariç) yükümlülüklerini yerine getirmemek,
- f- Yıllık üyelik aidatlarını ödememek

Yönetim Kurulu gerekli araştırma ve soruşturmalardan sonra üyeyi kesin veya geçici ihraç talebi ile Onur Kurulu'na sevk eder Onur Kurulu'nun en geç 3 ay içerisinde vereceği karar, üyenin dernek Üyelik Kayıt Defteri'nde belirlenen ikametgah adresine Yönetim Kurulu Başkanlığı tarafından tebliğ edilir

Üye kararın tebliğ tarihinden itibaren ilk Genel Kurula kadar itiraz hakkına sahiptir  
Genel Kurul'un bu konuda alacağı karar kesindir

**Madde 8 :**  
**FAHRİ ÜYELİK**

Derneğin amacı doğrultusunda önemli hizmetler yapmış olan kişiler Yönetim Kurulu kararı ile fahri üye olabilirler

Fahri üyelerin Genel Kurulda oy kullanma hakkı yoktur

Fahri üyeler istemezlerse giriş ve/veya yıllık üyelik aidatı ödemezler

**Madde 9 :**  
**ÜYELİK HAKLARI**

- a- Hiç kimse derneğe üye olmaya ve üye kalmaya zorlanamaz
- b- Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır
- c- Dernek üyeleri ayırım gözetmeksizin eşit haklara sahiptir

## İkinci Bölüm DERNEĞİN ORGANLARI

### **Madde 10 : DERNEK ORGANLARI**

Derneğin organları,

- 1- Genel Kurul
- 2- Yönetim Kurulu
- 3- Denetleme Kurulu
- 4- Onur Kurulu'dur

## I.GENEL KURUL

### **Madde 11 : DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ ve TOPLANMA ZAMANI**

Genel Kurul, derneğe kayıtlı üyelerin tamamından oluşur. Derneğe karşı yükümluluklerini yerine getirmemiş üyelerin Genel Kurul'a alınıp alınmamasına, Genel Kurul'ca karar verilir. Uygulama yöntemine Yönetim Kurulu karar verir. Genel Kurul iki yılda bir Nisan ayı içinde olağan toplantı yapar. Olağan Genel Kurul toplantısı için Yönetim Kurulu gerekli çağrılarını yapar.

### **Madde 12 : GENEL KURUL ÇAĞRI USULU**

- a- Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılacak üyeleri, en az 15 gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi herhangi bir mahalli gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağırır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasındaki süre bir haftadan az olamaz.
- b- Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, (a) bendinde belirlenen esaslar çerçevesinde, üyelere duyurulur. İkinci toplantının, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur.
- c- Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geriye bırakılmaz.

### **Madde 13 : GENEL KURUL TOPLANTI YERİ**

Genel Kurul toplantıları dernek merkezinin bulunduğu yerden başka bir yerde yapılamaz.

### **Madde 14 : GENEL KURUL TOPLANTI YETER SAYISI**

Genel Kurul Dernek Tüzüğü'ne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

### **Madde 15 : GENEL KURUL TOPLANTISININ YAPILIŞ USULU VE KARARLAR**

Dernek Genel Kurul Toplantıları duyuru metninde belirtilen tarih, gün, saat ve yerde yapılır. Genel Kurula katılacak üyeler Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adlarının karşısına imza atarak toplantı yerine girerler. 14 Maddede belirtilen katılımcı sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir. Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Başkan vekili tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı ve yeteri kadar divan üyeleri ve yazmanlar seçilir.

Toplantının yönetimi Genel Kurul Divan Başkanı'na aittir. Yazmanlar toplantı tutanağını düzenler ve toplantı tutanağı divan heyetince müştereken imzalanır. Toplantı sonunda bütün belgeler, Yönetim Kurulu'na verilir.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündeme madde ilave edilemez.

### **Madde 16 : GENEL KURULUN YETKİ VE GÖREVLERİ**

Aşağıdaki konular Genel Kurul'ca görüşülüp karara bağlanır

- a- Dernek organlarının seçilmesi,
- b- Dernek tüzüğüne değiştirilmesi,
- c- Yönetim ve Denetleme Kurulları'nın yıllık çalışmalarının ayrı ayrı görüşülmesi ve aklanması,
- d- Yönetim Kurulu'nca hazırlanan yeni yıl bütçesinin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e- Üyelikten çıkarılma kararları ile varsa itirazların incelenerek kesin sonuca bağlanması,
- f- Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- g- Gerekliğinde ilgili hukuklara uygun olarak, Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine şube kurulmasına karar verilmesi,
- h- Derneğin başka kuruluşlara yada federasyonlara katılması veya ayrılması,
- j- Adı, niteliği, görevi, yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulu'nca önerilen, zorunlu olmayan dernek organları, yan kuruluşları ve görevleri konusunda yönetmeliklerin kabul edilmesi, bu organlar için tespit edilen sayıda üye seçimi
- k- Derneğin feshedilmesi ve derneğin mal varlığının tasfiyesi esaslarının belirlenmesi,
- l- Mevzuatta ve dernek tüzüğünde Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

## II. YÖNETİM KURULU

### Madde 17 :

#### YÖNETİM KURULU'NUN KURULUŞU

Yönetim Kurulu, beş asil beş yedek üyeden oluşur. İki yıl için Genel Kurul'ca gizli oyla seçilir. Asil üyelere boşalma olduğu takdirde yedek üyeler aldıkları oy sırasına göre görevlere çağrılırlar. Görev süresi biten üyeler yeniden seçilebilirler.

### Madde 18 :

#### YÖNETİM KURULU'NUN GÖREVLERİ

Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yapar:

- a- Derneği temsil etmek ve gereğinde bu konuda kendi üyelerinden bir ya da birkaçına yetki vermek,
- b- Çalışma raporunu, hesap raporlarını ve bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak.
- c- Bütçeyi uygulamak,
- d- Derneğe üye olmak için başvuruların istemlerini inceleyerek karara bağlamak
- e- Dernek tüzüğüne ve amaçlarına aykırı tutumları ve durumları gören üyeler hakkında 7 Madde'de belirtilen işlemleri yapmak, Onur Kurulu kararlarını uygulamak,
- f- Genel Kurul'un toplantı tarihini ve gündemini saptayarak toplantının yapılmasına ilişkin çağrı ve işlemleri yerine getirmek,
- g- Dernek tarafından tutulması gereken defterleri tutmak,
- h- Dernek mal varlığını idare etmek,
- ı- Dernek adına taşınır ve Genel Kurul'uan aldığı yetkiyle taşınmaz mallar almak, satmak, bunları ipotek etmek, bu mallar üzerinde her türlü ayrı haklar tesis etmek ve kaldırmak,
- j- Derneğe yapılan şartlı ve şartsız her türlü bağışları kabul etmek,
- k- Bu konulara ilişkin her çeşit yasal işlemleri yapmak,
- l- Dernek Şubeleri'nin kurulmasını Genel Kurul'a teklif etmek,
- m- Türk vatandaşları olmayanların dernek üyeliğine kabulü halinde bunları on gün içinde mahallin en büyük mulki amirine bildirmek,
- n- Derneğin faaliyeti ile ilgili yönetmelikleri düzenlemek,
- o- Dernek personelini görevlendirmek, görevine son vermek, ücretlerini ve özlük haklarını saptamak, bu personeli denetlemek,
- p- Genel olarak tuzukta izlenen amaçların ve Genel Kurul kararlarının yerine getirilmesi için gereken her çeşit ilişkileri kurmak ve çalışmalar yapmak, üyeleri görevlendirmek

### Madde 19 :

#### YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA USULU

Yönetim Kurulu kendi arasında bir başkan, başkan vekili, bir sekreter ve bir sayman seçer.

Yönetim Kurulu işlerin gereğine göre en az ayda bir defa toplanır. Üst üste üç toplantıya gelmeyen üyenin sıfatı düşer. Yerine yedek üye alınır.

Dernekler Yasası'nın 84 maddesinin hükmü saklıdır.

Yönetim Kurulu üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantılar başkan tarafından yönetilir. Başkan yokluğunda bu görevi başkan vekili yapar. Kararlar oy çokluğu ile verilir. Oyların eşitliği halinde başkanın oy verdiği taraf tercih olunur. Alınan kararlar sekreter tarafından deftere yazılır ve toplantıda bulunan üyelere imzalatılır.

### Madde 20 :

#### TEMSİL VE İLZAM

Dernek Yönetim Kurulu tarafından temsil olunur. Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda derneğinde başkanıdır. Dernek adına beyanat verme yetkisi başkana onun yokluğunda başkan vekiline aittir.

Yonetim Kurulu doneminin ilk toplantısında derneğin kimler tarafından ve nasıl temsil ve ilzam edileceğine ilişkin bir imza sirkuleri duzenleyerek bunu notere onaylatir

### III. DENETLEME KURULU

**Madde 21 :**  
**DENETLEME KURULU'NUN KURULUŞU**

Denetleme kurulu 3 asil 3 yedek uyeden ibaret olup, Genel Kurul'ca iki yıl için gizli oyla seçilir Asillerde boşalma olursa yedekler oy sırasına gore gorev alirlar Suresi biten Denetleme Kurulu uyeleri yeniden seçilebilirler.

**Madde 22 :**  
**DENETLEME KURULU'NUN GOREVLERİ VE ÇALIŞMA USULU**

Denetleme Kurulu, Yonetim Kurulu'nun çalışmalarını mali açıdan denetler Bu amaçla, Yonetim Kurulunun karar defterini ve dernek hesaplarını inceler Gelir makbuzlarını ve masraf belgelerini gorebilir

Bu denetlemelerini dernek tuzuğünde tespit edilen esas ve usullerle ve altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yonetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul Divan Başkanlığı'na sunar.

Denetleme Kurulu, gerektiğinde Genel Kurul'un olağanustu toplantı isteminde bulunabilir.

### IV. ONUR KURULU

**Madde 23 :**  
**ONUR KURULU'NUN KURULUŞU**

Onur Kurulu 3 uyeden ibaret olup , Derneğin çalışma alanına giren sektorlerde en az 5 yıl fırlı hizmet yapmış uyeler arasından Genel Kurul'ca 4 yıl için gizli oyla seçilir. Suresi biten uye yeniden seçilebilir. İstifa ve boşalma halinde, ilk Genel Kurul Toplantısı'na kadar gorev yapmak üzere bir uye Yonetim Kurulunca Onur Kurulu uyeliğine atanır.

**Madde 24 :**  
**ONUR KURULU'NUN GOREVLERİ**

Onur Kurulu'nun gorevleri

- a- Dernek amaçlarına aykırı hareket ettikleri, derneğin ve uyelerin mesleki şeref ve itibarını zedeleyici soz ve davranışlarda buldukları veya dernek uyeleri aleyhinde ticari ahlak kurallarına aykırı hareket ettikleri savı ile haklarında disiplin kararı alınması Yonetim Kurulu tarafından yazılı olarak talep edilmiş uyeler hakkında inceleme ve soruşturma yaparak fiile uygun disiplin kararını almak,
- b- Yonetim Kurulu tarafından verilen işlerde danışmanlık yapmak Yonetim Kurulu'na yardımcı olmak

**Madde 25 :**  
**ONUR KURULU'NUN ÇALIŞMA USULU**

Onur Kurulu, Yonetim Kurulu'nca iletilmiş olan disiplin konusunu en geç 3 ay içinde karara bağlayıp Yonetim Kurulu'na bildirmek zorundadır. Disiplin cezası vermeyi gerektiren fiilleri işlemiş oldukları kanaatine varılan uyeler hakkında fiilin derecesine gore "ıhtar", "kınama", "geçici olarak uyelikten çıkarma", "suresiz olarak uyelikten çıkarma" kararı verebilir Onur Kurulu kararları Yonetim Kurulu'nca yurutulur.

## Üçüncü Bölüm İDARİ TEŞKİLAT

### **Madde 26 : ŞUBE AÇMA**

Derneğin şubesi yoktur. Gerekliğinde ilgili hukukler dairesinde, Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Genel Kurul kararı ile şube kurulabilir. Şubelerin yetkileri ve temsil edilmeleriyle ilgili hususlar Genel Kurul Kararı'nda belirtilir.

### **Madde 27 : İDARİ ORGANİZASYON**

#### **GENEL SEKRETER**

Dernek işlerinin yoğunluğu gerektiriyorsa, Yönetim Kurulu kendi üyeleri arasından veya dışardan bir kişiyi Genel Sekreter olarak tayin edebilir.

Genel sekreter derneğin her türlü faaliyet ve teşebbusunu Yönetim Kurulu adına yürütür ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreter dışarıdan tayin edilmişse toplantılara katılır, ancak oy kullanamaz.

### **Madde 28 : BURO ORGANİZASYONU**

Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için Genel Sekreter'e bağlı servis veya bürolar kurulabilir. Bu servis veya büroların yönetim ve denetim usulleri yönetmenliklerle düzenlenir.

## Dördüncü Bölüm MALİ HÜKÜMLER

### **Madde 29: GELİRLER**

Derneğin başlıca gelir kaynakları şunlardır:

- a) Aıdatlar.
  - 1- Giriş aidatı : Kurucular dahil, her uyeden bir defaya mahsus olmak üzere alınır
  - 2- Yıllık aidat : Her uyeden 1 yıllık dönem için alınır.
- b) Mal ve Hizmet Gelirleri
- c) Dernekçe düzenlenen sosyal etkinlikler, yayınlar, pıyango, balo, temsil, konser gibi etkinliklerden elde edilen gelirler
- d) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar

**Madde 30 :** Yıllık üyelik aidatı, Yönetim Kurulu'nca gelir ve gider butçesi paralelinde tespit edilir ve iki yılda bir yapılan Genel Kurul'un onayıyla tahsil edilir. Genel Kurul, yıllık üyelik aidatını arttırabilir.

Giriş aidatı, her üye için 1.000 (bin) YTL (1 000.000.000 [bir milyar] TL) olup, üyelik kaydı sırasında bir sefere mahsus olmak üzere tahsil edilir. Genel Kurul, giriş aidatının miktarını arttırabilir.

### **Madde 31 : TAHSİLAT**

Dernek gelirleri, Dernekler Kanunu ve bu kanuna göre hazırlanan 31.03.2005 tarih ve 25772 sayılı Dernekler Yönetmeliği'ne göre düzenlenen "Alındı Belgesi" karşılığında toplanır. Alındı belgesi karşılığı bağış ve aidat toplayacak kişi veya kişiler Dernek Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir ve Dernekler Yönetmeliği'nde belirlenen esaslar çerçevesinde tahsilat yapmak üzere kendilerine dernekçe hazırlanan "Yetki Belgesi" verilir.

### **Madde 32 : HARCAMA**

Dernek sarfiyatı Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak, harcama belgesi veya gider makbuzu karşılığında yapılır.

### **Madde 33: DERNEĞİN BORÇ ALMA USULLERİ**

Dernek tuzuğun Madde 2 ve 3' te kayıtlı amaç ve çalışma konularını daha iyi gerçekleştirebilmek amacı ile ve gerek görüldüğünde sadece yurt içindeki kurum ve kuruluşlarla kişi ve/veya kendi uyelerinden borç alabilir Ancak;

- a) Bu borç miktarı bir faaliyet yılı üyelik aidatı toplamından fazla olamaz.
- b) Borcun geri ödemesi en fazla 2 yıllık sureyi aşamaz
- c) Borcun alınması ve geri ödemesiyle ilgili koşullar Yonetim Kurulu kararı ve Genel Kurul onayı ile belirlenir

**Madde 34 :**  
**DERNEĞİN DEFTERLERİ**

Dernekte aşağıdaki defterlerin noterden tasdiklı olarak tutulması zorunludur.

- a) Uye Kayıt Defteri : Derneğe giren üye ve fahri üyelerin derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere yazılır
- b) Yonetim Kurulu Karar Defteri : Yonetim Kurulu'nun kararları, tarih ve sayı sırasıyla bu deftere yazılır. Ve kararların altı, toplantıya katılan üyelerin imzasıyla tasdik olunur.
- c) Gelen-Giden Evrak Defteri . Gelen ve gönderilen evrak tarih ve sırasıyla bu deftere kayıt olunur Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları ile elektronik posta yoluyla gelen ve giden evrakların çıktısı alınarak dosyalarında saklanırlr
- d) Gelir-Gider Defteri : Dernek namına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paralarında verildikleri yerler açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir
- e) Butçe-Kesin Hesap ve Bilanço Defteri : Her yıl yapılacak çalışmalarla gelir ve gider tahminleri, bir önceki yılın butçesinin kesin gelir / gider miktarları ve her mali yıl sonunda derneğin borç ve alacakları ile varlığı usulüne uygun olarak bu deftere yazılır

**Beşinci Bölüm**  
**SON HÜKÜMLER**

**Madde 35 :**  
**DERNEĞİN FESHİ VE TASFIYESİ**

- a) Dernek Genel Kurulu, her zaman derneğin feshine karar verebilir Bu kararın alınacağı Genel Kurul toplantısında 2/3 çoğunluk şartı aranır Çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir Ancak karar için mevcudun 2/3 çoğunluğu şarttır
- b) Derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi esasları Genel Kurul'ca kararlaştırılır

**Madde 36 :**  
**KANUNİ HUKUMLER**

Bu tuzukta hukum bulunmayan konular için Dernekler Kanunu, Turk Medeni Kanunu ve diğer mevzuat esaslarına uyulur.